

绥滨县应急管理局2024年部门预算公开

目 录

第一部分 绥滨县应急管理局部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置

第二部分 绥滨县应急管理局2024年部门预算公开报表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、一般公共预算项目支出表
- 十一、部门预算项目支出表
- 十二、部门整体绩效表

第三部分 2024年部门预算情况说明

- 一、预算收支增减变化情况说明
- 二、机关运行经费安排情况说明
- 三、政府采购安排情况说明

四、国有资产占用情况说明

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

六、“三公”经费增减变化情况

第四部分 名词解释

第一部分 绥滨县应急管理局部门概况

一、部门职责

绥滨县应急管理局隶属于县政府，主要职责：

（一）负责全县应急管理工作，指导各乡镇、县有关部门、中省直驻绥有关部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和职责范围内工矿商贸行业（煤矿除外）安全生产监督管理工作。

（二）拟订全县应急管理、安全生产等政策，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻实施相关地方性法规及省政府规章，组织实施地方标准。

（三）指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）配合省市建立全县统一的应急管理信息系统，负责县级信息传输渠道的布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对重大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调指挥综合性应急救援队伍，组织指导乡镇及社会应急救援力量建设。

（八）负责全县消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估，依法开展救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使县级安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县级各部门、中省直驻绥各部门和各乡镇政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位（煤矿除外）贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救

灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十六）负责防灾减灾人才队伍建设工作，贯彻执行国家有关防灾减灾人才队伍建设政策、法律、法规。

（十七）承担县安全生产委员会办公室、县减灾委员会办公室、县防汛抗旱指挥部办公室、县森林草原防火指挥部办公室日常工作。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。县应急管理局应加强、优化、统筹全县应急能力建设，推动形成统一指挥、反应灵敏、上下联动、平战结合、符合县情的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十）有关职责分工。与县自然资源局（林业和草原局）、县农业农村局（水务局）等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

1. 县应急管理局负责组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担县应对重大灾害指挥机构工作，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；按照省市要求会同县自然资源局（林业和草原局）、县农业农村局（水务局）、县气象局等有关部门建立统一的应急管理信息平台，建立预测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。

2. 县自然资源局（林业和草原局）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施；组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查；指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作；承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。

组织编制森林和草原火灾防治规划和防护标准并指导实施；指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作；组织指导国有林场林区和草原开展防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。

3. 县农业农村局（水务局）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；

承担水情旱情监测预警工作；组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作；承担台风防御期间重要水工程调度工作。

4. 必要时，县自然资源局（林业和草原局）、县农业农村局（水务局）等部门可以提请县应急管理局，以县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

二、部门机构设置

按照下面三种情况据实公开：

（一）部门汇总，既有部门本级，也有所属单位，则按如下方式表述：

绥滨县应急管理局部门预算是包括本级以及所属2家预算单位的汇总预算。本部门中，行政单位1家，事业单位2家，纳入部门预算编制范围的预算单位具体情况如下：

序号	单位名称	单位级次	单位性质	机构数量	内设机构
1	绥滨县应急管理局	县级	行政	4	4
2	绥滨县应急管理综合行政执法大队	县级	事业	1	1
3	绥滨县应急指挥中心	县级	事业	1	1

第二部分 绥滨县应急管理局2024年部门预算公开报表

表1

部门收支总表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	297.98	一、社会保障和就业支出	49.44
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、卫生健康支出	15.92
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、住房保障支出	20.01
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、灾害防治及应急管理支出	212.61
五、事业收入	0.00		
六、上级补助收入	0.00		
七、附属单位上缴收入	0.00		
八、事业单位经营收入	0.00		
九、其他收入	0.00		
本年收入合计	297.98	本年支出合计	297.98
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收入总计	297.98	支出总计	297.98

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

部门收入总表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	297.98	297.98	297.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	应急局	297.98	297.98	297.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201001	绥滨县应急管理局	297.98	297.98	297.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

部门支出总表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	297.98	297.98	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	49.44	49.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	49.44	49.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.07	11.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.58	25.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.79	12.79	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.92	15.92	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.92	15.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.92	15.92	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	20.01	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	20.01	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.01	20.01	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	212.61	212.61	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	212.61	212.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	212.61	212.61	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收支总表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	297.98	一、本年支出	297.98
（一）一般公共预算拨款	297.98	（一）社会保障和就业支出	49.44
（二）政府性基金预算拨款	0.00	（二）卫生健康支出	15.92
（三）国有资本经营预算拨款	0.00	（三）住房保障支出	20.01
		（四）灾害防治及应急管理支出	212.61
二、上年结转	0.00	二、年终结转结余	0.00
（一）一般公共预算拨款	0.00		
（二）政府性基金预算拨款	0.00		
（三）国有资本经营预算拨款	0.00		
收入总计	297.98	支出总计	297.98

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算支出表（按功能分类科目）

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	297.98	297.98	283.15	14.83	0.00
208	社会保障和就业支出	49.44	49.44	49.44	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	49.44	49.44	49.44	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	11.07	11.07	11.07	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.58	25.58	25.58	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.79	12.79	12.79	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.92	15.92	15.92	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.92	15.92	15.92	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	15.92	15.92	15.92	0.00	0.00
221	住房保障支出	20.01	20.01	20.01	0.00	0.00
22102	住房改革支出	20.01	20.01	20.01	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.01	20.01	20.01	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	212.61	212.61	197.78	14.83	0.00
22401	应急管理事务	212.61	212.61	197.78	14.83	0.00
2240101	行政运行	212.61	212.61	197.78	14.83	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

一般公共预算基本支出表（按经济分类科目）

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	297.98	283.15	14.83
301	工资福利支出	272.02	272.02	0.00
30101	基本工资	98.22	98.22	0.00
3010101	基本工资	98.22	98.22	0.00
30102	津贴补贴	85.34	85.34	0.00
3010201	津补贴	81.92	81.92	0.00
3010202	采暖补贴（在职）	3.42	3.42	0.00
30103	奖金	7.07	7.07	0.00
3010301	奖金	7.07	7.07	0.00
30107	绩效工资	6.83	6.83	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.58	25.58	0.00
30109	职业年金缴费	12.79	12.79	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.86	15.86	0.00
3011001	基本医疗保险缴费（在职）	15.65	15.65	0.00
3011002	大额医疗费用补助（在职）	0.21	0.21	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.32	0.32	0.00
3011201	工伤保险缴费	0.32	0.32	0.00
30113	住房公积金	20.01	20.01	0.00
302	商品和服务支出	14.83	0.00	14.83
30201	办公费	6.60	0.00	6.60
30217	公务接待费	0.13	0.00	0.13
30239	其他交通费用	8.10	0.00	8.10
303	对个人和家庭的补助	11.13	11.13	0.00
30302	退休费	11.07	11.07	0.00
3030201	退休工资	9.98	9.98	0.00
3030202	采暖补贴（退休）	1.09	1.09	0.00
30307	医疗费补助	0.06	0.06	0.00
3030703	大额医疗费用补助（退休）	0.06	0.06	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
	合计	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
201001	绥滨县应急管理局	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13

政府性基金预算支出表

部门：绥滨县应急管理局单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金预算，故本表为空表。

国有资本经营预算支出表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有国有资本经营预算，故本表为空表。

一般公共预算项目支出表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		项目经费
科目编码	科目名称	
	合计	
		0.00

注：本表本年度无发生额。

部门预算项目支出表

部门：绥滨县应急管理局

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金	绩效目标
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表本年度无发生额。

附件3:

2024年度部门整体支出预算绩效目标表

填报部门：（盖章）

部门名称		绥滨县应急管理局		部门代码		201		
单位负责人		李万羽		联系电话		18403815888		
财务负责人		李万羽		联系电话		18403815888		
资金来源 (万元)		合计		297.98		备注		
		1、一般公共预算		297.98				
		2、政府性基金预算						
		3、国有资本经营预算						
		4、专项资金						
		5、债券资金						
		6、其他资金						
年度总体目标		保障本部门人员支出、单位运转、职责工作正常运行。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标			计量单位	目标值	
	产出指标	数量指标	保障本部门人员支出≥25人			人	25	
			保障本部门系统单位运转≥3家			家	3	
			做好本部门职责工作≥50项			项	50	
		质量指标	保障本部门人员支出完成率≥95%			%	95	
			保障本部门系统单位运转完成率≥95%			%	95	
			本部门职责工作完成率≥95%			%	95	
		时效指标	保障本部门人员支出完成时效≤12个月			月	12	
			保障本部门系统单位运转完成时效≤12个月			月	12	
			本部门职责工作完成时效≤12个月			月	12	
		成本指标	部门整体支出总成本控制≤400万元			万元	400	
			保障本部门人员支出成本控制≤100万元			万元	100	
			保障本部门系统单位运转成本控制≤200万元			万元	200	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标		助力社会和谐稳定等≥90%			%	90
		生态效益指标						
		可持续影响指标	保障本部门人员支出持续影响≥1年			年	1	
			保障本部门系统单位运转持续影响≥1年			年	1	
			本部门职责工作持续影响≥1年			年	1	
	服务对象 满意度指	服务对象满意度指标	服务对象满意度≥95%			%	95	

备注：预算资金来源中的“备注”标清资金具体来源。产出、效益、满意度指标均需填列。涉及带率的指标，目标值应不低于90。

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、预算收支增减变化情况说明

（一）收入增减变化情况

本部门2024年收入预算297.98万元，其中本年收入297.98万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算收入297.98万元，比上年预算数增加13.40万元，增长4.71%。主要变动情况：人员增加，工资基数调整。

2. 政府性基金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无政府性基金预算收入。

3. 国有资本经营预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无国有资本经营预算收入。

4. 财政专户管理资金预算收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无财政专户管理资金预算收入。

5. 事业收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无事业收入。

6. 事业单位经营收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无事业单位经营收入。

7. 上级补助收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无上级补助收入。

8. 附属单位上缴收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万

元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无附属单位上缴收入。

9. 其他收入0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无其他收入。

（二）支出增减变化情况

本部门2024年支出预算297.98万元。具体情况如下：

1. 基本支出预算297.98万元，比上年预算数增加24.06万元，增长8.78%。主要变动情况：人员增加，工资基数调整。

2. 项目支出预算0.00万元，比上年预算数减少10.66万元，下降100.00%。主要变动情况：减少费用支出。

3. 事业单位经营支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无事业单位经营支出。

4. 上缴上级支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无上缴上级支出。

5. 对附属单位补助支出预算0.00万元，比上年预算数增加0.00万元，增长0.00%。主要变动情况：本部门无对附属单位补助支出。

二、机关运行经费安排情况说明

2024年，本部门机关运行经费安排6.73万元，比上年减少0.01万元，下降7.14%，主要原因是2023年公务接待费比例不清晰导致算错数。

三、政府采购安排情况说明

2024年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。

四、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆3辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋150.4平方米。

2024年，本部门拟购置车辆0辆，购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），房屋0平方米。

五、重点项目预算的绩效目标情况说明

重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称	预算数	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

六、“三公”经费增减变化情况

2024年，本部门一般公共预算资金“三公”经费支出预算为0.13万元，与2023年预算相比减少0.01万元，下降7.14%，变化的主要原因是2023年公务接待费比例不清晰导致算错数。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2023年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2023年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2023年预算相比增加0.00万元，增长0.00%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

（三）公务接待费0.13万元，与2023年预算相比减少0.01万元，下降7.14%，变化的主要原因是与上年持平，无增减变化。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入，含一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的财政拨款以外的其他补助收入。

五、附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上级的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

六、其他收入：指行政事业单位取得的除上述规定以外的各项收入。

七、财政拨款结转：指项目实施周期内，年度预算执行结束时，预算未全部执行或因故未执行，下年需要按照原用途继续使用的财政拨款资金。

八、财政拨款结余：指当年预算工作目标已完成或者因故终止，当年剩余的财政拨款资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十三、“三公”经费：指单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位

位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十九、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。